



BTS Sp. z o. o.
z siedzibą w Dąbrowie Górniczej

ul. Koksownicza1
42 – 523 Dąbrowa Górnicza

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w przetargu nieograniczonym**

Przedmiotem postępowania jest:

**Sprzedaż i dostawa oleju napędowego
dla BTS Sp. z o.o.**

Postępowanie prowadzi:

Komisja ds. rozpatrywania ofert
w BTS Sp. z o. o.
z siedzibą w Dąbrowie Górniczej

do przeprowadzenia postępowania przetargowego na sprzedaż i dostawę oleju napędowego

Dąbrowa Górnicza, styczeń 2025 r.

SPIS TREŚCI:

1. Definicje.	3
2. Informacje ogólne.	4
3. Opis Przedmiotu Zamówienia.	5-6
4. Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia.	6
5. Cena i warunki płatności	6-7
6. Wymogi udziału Oferenta w postępowaniu o zamówienie	7
7. Określenie wymogów formalnych dla ofert oraz sposobu przygotowania oferty	7-9
8. Określenie sposobu komunikacji pomiędzy Spółką a Oferentami.	9-10
9. Wadium	10-11
10. Termin związania ofertą	11
11. Miejsce i termin składania ofert.	11-12
12. Opis kryteriów i sposobu wyboru ofert.	12-13
13. Pouczenie o środkach odwoławczych	13
14. Informacje końcowe.	13-14
15. Załącznik nr 1 – Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów	16-17
16. Załącznik nr 2 – wzór umowy	17-31
17. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy	32-33
18. Załącznik nr 4 – Zasady obowiązujące Oferentów uczestniczących w przetargach na dostawę, roboty i usługi w BTS Sp. z o.o.	34-36
19. Załącznik nr 5 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych dla Oferentów	37-38
20. Załącznik nr 6 – Klauzula etyczna i klauzule antykorupcyjne	39-41
21. Załącznik nr 7 – Oświadczenie sankcyjne	42

1. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą posiadać następujące znaczenia (niezależnie od użycia liczby pojedynczej czy liczby mnogiej danego określenia):

Zamawiający lub Spółka – należy przez to rozumieć BTS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Koksownicza 1 (42-523 Dąbrowa Górnicza), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000049437, numer NIP:6292136949 , kapitał zakładowy: 5 183 500,00 PLN

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oznacza niniejsze opracowanie zawierające wymagania Zamawiającego, dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania oferty, w tym wszelkie załączniki do SIWZ oraz modyfikacje tych dokumentów dokonane w trakcie trwania postępowania przetargowego,

Zamówienie – oznacza realizację zadania o nazwie „Sprzedaż i dostawa paliwa do BTS Sp. z o.o.”,

Oferent – należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia

Wykonawca – należy przez to rozumieć Oferenta wybranego zgodnie z procedurą zawartą w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla realizacji zamówienia,

Najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę z propozycjami najkorzystniejszymi dla Zamawiającego w rozumieniu niniejszej SIWZ,

Komisja ds. rozpatrywania ofert – Komisja powołana przez Zarząd Spółki, której zadaniem jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia,

Umowa – oznacza umowę na realizację usługi o nazwie : „Sprzedaż i dostawa paliwa dla BTS Sp. z o.o.”, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. INFORMACJE O SPÓŁCE JAKO ZAMAWIAJĄCYM

BTS Spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Koksownicza 1, (42 – 523 Dąbrowa Górnicza), NIP 629-21-36-949, REGON 276464932, KRS 0000049437, kapitał zakładowy 5.183.500,00 zł

tel.: 32 757 54 55,

tel.: 32 757 50 46,

strona internetowa: www.btsdg.pl

2.2. PODSTAWY FORMALNO - PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

Przeprowadzenie niniejszego przetargu i jego rozstrzygnięcie nastąpi na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), załącznika nr 4 do SIWZ – „*Zasady obowiązujące Oferentów uczestniczących w przetargach na dostawy, roboty i usługi w BTS Sp. z o.o.*” i złożonej oferty.

2.3. CHARAKTERYSTYKA PRZETARGU (TRYB)

Zamawiający zdecydował o przeprowadzeniu **przetargu nieograniczonego, jednostopniowego**, w którym mogą wziąć udział Oferenci spełniający warunki podane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Procedura przetargowa obejmuje:

- zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenia o organizowanym przetargu nieograniczonym,
- złożenie przez Oferentów ofert zgodnych z SIWZ,
- ocenę ofert i wyłonienie najkorzystniejszej dla Spółki oferty, zgodnie z SIWZ,
- poinformowanie Oferentów o wyniku przetargu.

2.4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

W przedmiotowym postępowaniu Spółka nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. W szczególności Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość Przedmiotu Zamówienia i była w całości zgodna z SIWZ. W przypadku złożenia oferty częściowej oferta zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

2.5. KONSORCJA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości występowania Konsorcjum jako Oferenta.

2.6. OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

W przypadku, gdy Wykonawcą wybranym w procedurze przetargowej jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Zamawiający wymaga, aby taki Wykonawca miał ustanowionego i wpisanego do CEIDG zarządcę sukcesyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej. Obowiązek posiadania zarządcy sukcesyjnego dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest dostawa oleju napędowego w okresie **od 1 kwietnia 2025 roku do 31 marca 2026 roku** w ilości średnio **130 000 litrów miesięcznie** z uwzględnieniem miejsc zrzutu określonych poniżej.
2. Dostawy oleju napędowego odbywać się będą do następujących miejscowości przy zachowaniu poniższych uwarunkowań:
 - a) **Dąbrowa Górnicza:**

- pojemność cysterny	-	30 m ³
- częstotliwość dostaw	-	średnio 4 razy w miesiącu po 30 m ³
- czas dostawy	-	do godz. 12 ⁰⁰
- zrzut	-	grawitacyjnie (zbiorniki 2 x 50 m ³), z autocysterny (przy pomocy pompy z licznikiem na żądanie)
 - b) **Zawiercie**

- częstotliwość dostaw	-	średnio 1-2 razy w miesiącu po 4 m ³
- czas dostawy	-	do godz. 14 ⁰⁰
- zrzut	-	z autocysterny przy pomocy pompy z licznikiem + złącze do napełniania zbiorników kontenerowych
3. Dostawy mają być wykonywane w systemie bezgotówkowym.
4. Wykonawca zapewni przez czas obowiązywania umowy ilość paliwa zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

3.2. ZAKRES PRAC PRZY DOSTAWIE I SPRZEDAŻY OLEJU NAPĘDOWEGO

Prace obejmować będą następujące czynności:

- a) przyjęcie zamówienia na olej napędowy w postaci: e-mail,
- b) dostawa paliwa cysternami samochodowymi do przewozu paliw płynnych o pojemnościach wskazanych w zamówieniu.

3.3. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Oferent winien dostarczać paliwo o jakości zgodnej z **Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych** oraz Polską normą **PN-EN 590+A1:2017-06/Ap2**.
2. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska i ppoż.
3. Od Oferenta wymagane są stosowne decyzje administracji państwowej, dotyczące transportu towarów niebezpiecznych (świadectwa dopuszczenia pojazdów).
4. Pracownicy Oferenta powinni posiadać:
 - uprawnienia do obsługi cystern paliwowych (zaświadczenie ADR dla kierowcy),

- aktualne badania okresowe i aktualne szkolenia BHP.
- 5. Dostawy paliwa winny być wykonywane sukcesywnie wg wskazań Zamawiającego, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do godzin wskazanych w punkcie 3.1, w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia Zamówienia e-mailem na adres podany przez Oferenta.
- 6. Przy każdej dostawie Oferent winien przedstawić następujące dokumenty:
 - a) świadectwo jakości paliwa wydane przez producenta, potwierdzające parametry graniczne Przedmiotu Zamówienia dla każdej dostawy,
 - b) dokument nalewu – dowód wydania,
 - c) na żądanie Zamawiającego Oferent jest zobowiązany jest przedstawić świadectwo legalizacji urzędzenia pomiarowego autocysterny.
- 7. Po zlaniu paliwa do zbiorników, uprawnieni pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół przyjęcia paliwa na stację paliw, uwzględniając nadwyżki i niedobory.
- 8. Przyjęcie paliwa odbywa się w temperaturze rzeczywistej, a rozliczenie w temp. +15° C.
- 9. Z każdej dostawy pobierana jest próbka paliwa w ilości 2 litrów.

3.4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kart charakterystyki substancji lub preparatów niebezpiecznych oraz innych substancji i mieszanin w przypadku ich stosowania.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się i do stosowania przepisów wewnętrznych obowiązujących w JSW KOKS S.A. regulujących ruch pojazdów, sprzętu i obrót materiałów, a także ruch osobowy. Zobowiązany będzie do przestrzegania instrukcji bhp i przepisów ppoż. obowiązujących w Spółce Zamawiającego oraz JSW KOKS S.A.
3. W przypadku wystąpienia odstępstw od przepisów i zasad bhp oraz ppoż. Wykonawca może być pociągnięty do odpowiedzialności karnej i cywilnej, aż do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym włącznie.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do stosowania odzieży roboczej z oznaczeniem firmy (logo, nazwa firmy itp.), a także do stosowania odpowiednich środków ochrony indywidualnej, w tym w szczególności hełmów ochronnych i okularów przeciwpyłowych, w trakcie poruszania się po terenie JSW KOKS S.A. oraz w miejscu wykonywania usługi. Dopuszcza się stosowanie okularów leczniczych, używanych na stałe przez pracownika, w przypadku przemieszczania się po terenie JSW KOKS S.A.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 TERMIN REALIZACJI

Zamawiający wymaga realizacji usługi w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2026 r.

5. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

5.1. CENA

Cena za 1 m³ oleju napędowego ustalana będzie w następujący sposób:

- cena 1 m³ paliwa w temp. +15° C wg cennika publikowanego na stronie internetowej www.orlen.pl (cena PKN Orlen) w dniu dostawy paliwa minus upust

5.2. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający wymaga, aby termin płatności faktur za dostawę oleju napędowego wynosił minimum 14 dni od daty wystawienia faktury.

6. WYMOGI UDZIAŁU OFERENTA W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIA

6.1. WYMOGI OGÓLNE

Zamawiający nie dopuszcza posiadania przeterminowanych zobowiązań wobec BTS Sp. z o.o. z uwzględnieniem wzajemnych rozliczeń w dacie złożenia oferty.

W przetargu nieograniczonym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają wymogi określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dołączają do oferty wymagane dokumenty ujęte w Załączniku nr 1 do SIWZ – „**Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów.**”

6.2 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym co najmniej jedną dostawą lub dostawami (zrealizowanymi w okresie nie dłuższym niż jeden rok) polegającymi na wykonywaniu usługi sprzedaży paliwa o łącznej wartości min. 5 500 000,00 zł netto. Powyższy warunek Oferent wykaże poprzez złożenie referencji lub oświadczeń potwierdzających należyte wykonanie usług.

3. Ocena wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Oferent spełnił.

7. OKREŚLENIE WYMOGÓW FORMALNYCH DLA OFERT ORAZ SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1. WYMOGI FORMALNE

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu o Zamówienie. Jeżeli Oferent złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Oferentami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Dodatkowo każda oferta musi spełniać następujące warunki formalne:
 - a) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny i napisany/drukowany nieścieralnym tuszem.
 - b) Każdy dokument składający się na ofertę musi być podpisany przez Oferenta i opatrzony jego imienną pieczętką. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale.
 - c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - d) Dokumenty ujęte w Załączniku nr 1 do SIWZ – **„Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów”** wymienione w **pkt. 1, 3 i 24** winny być złożone w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione w tym załączniku mogą być złożone w oryginale, kopii poświadczonych notarialnie, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez organ wydający dany dokument, reprezentację Spółki wskazaną we właściwym rejestrze, radcę prawnego lub umocowanego przedstawiciela firmy.
 - e) Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Oferenta.
 - f) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zgrzane, zszyte) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 - g) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje wymienione w SIWZ podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
 - h) Treść dokumentów składających się na ofertę winna być zgodna z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ – **„Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów.”** Dokumenty winny być ułożone zgodnie z tym załącznikiem.
5. Ofertę należy złożyć w opisanych, trwale zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiających odczytanie ich zawartości. W jednej oddzielnej kopercie należy umieścić wypełniony **„Formularz Ofertowy”** stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ i opisać: **„Cena oferty”**, w drugiej oddzielnej kopercie należy umieścić pozostałe elementy oferty i opisać: **„Dokumenty”**.
6. Obie koperty winny być oznaczone nazwą (firmą), adresem Oferenta i umieszczone w jednym wspólnym opakowaniu, zabezpieczonym przed otwarciem przez osoby nieupoważnione i opisane zgodnie z pkt. 11.1 SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej na adres e-mail przetargi@btsdg.pl najpóźniej do terminu składania ofert. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości

co do terminu złożenia oferty decydować będzie data i godzina wpłynięcia wiadomości e-mail zawierającej ofertę na adres e-mail wskazany powyżej.

8. Ofertę składaną w formie elektronicznej należy przesłać w jednym pliku o nazwie „**Przetarg na sprzedaż i dostawę oleju napędowego**” w postaci archiwum ZIP . Plik ten powinien być zaszyfrowany w sposób uniemożliwiający jego otwarcie przed upływem terminu składania ofert, W archiwum ZIP powinny się znajdować dwa kolejne archiwa, jedno o nazwie „Cena oferty”, w którym znajdować się będzie Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ oraz drugie o nazwie „Dokumenty” , w którym będą dokumenty składające się z na zawartość oferty wymienione w Załączniku nr 1 do SIWZ.
9. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna spełniać wszystkie wymogi określone w punkcie 4 z tym zastrzeżeniem, że dokumenty ujęte w Załączniku nr 1 do SIWZ – „**Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów**” wymienione w **pkt. 1, 3 i 24** winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby, a pozostałe dokumenty muszą być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i datą oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do podpisywania oferty, wraz z imienną pieczętką na każdej ze stron dokumentu.
10. Oferent, który złoży ofertę w formie elektronicznej zobowiązany jest do przesłania drogą e-mail na adres wskazany w punkcie 7, **hasła dostępu** do złożonej przez siebie oferty. Hasło dostępu winno być przesłane po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż **do 14 lutego 2025 r do godziny 9⁴⁵** . W przypadku braku wiadomości e-mail zawierającej hasło dostępu we wskazanym powyżej terminie **Zamawiający odrzuci ofertę bez jej badania.**

7.2. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Dokumenty składające się na zawartość oferty ujmuje Załącznik nr. 1 do SIWZ – „**Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów.**”

8. OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI POMIĘDZY SPÓŁKĄ A OFERENTAMI

8.1. OKREŚLENIE SPOSOBU KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, nie ujawniając jednocześnie źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej na 3 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.1 (nie wlicza się dnia składania ofert).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość – w każdym czasie, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – dokonania uszczegółowienia treści SIWZ bądź zmiany jego treści. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim Oferentom, będąc dla nich wiążące.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści wzoru umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ. Zmiana wzoru umowy jest możliwa jedynie w związku z pytaniami Oferentów, o których mowa w pkt 1

oraz tylko wówczas gdy Zamawiający uzna proponowaną przez Oferentów zmianę za zasadną i konieczną do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.

6. W przypadku zmiany wzoru umowy, o której mowa w pkt 5 Zamawiający poinformuje o dokonanej zmianie wszystkich Oferentów, a dokonane zmiany będą dla nich wiążące.
7. Prowadzenie korespondencji odbywać się będzie w języku polskim, głównie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Pytania należy kierować do osób wskazanych w pkt. 8.2. poniżej.

8.2. OSOBY DO KOMUNIKACJI Z OFERENTAMI

1. Spółka informuje, iż z jej strony do wszelkich kontaktów z Oferentami oddelegowany został:
Bogusław Konieczny – Szef Stacji Paliw – tel. 32 757 55 33 email: bkonieczny@btsdg.pl
2. Pytania należy kierować w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej wymieniony powyżej.

9. WADIUM

9.1. WYSOKOŚĆ I FORMA WNIESIENIA

1. Warunkiem zakwalifikowania oferty do przetargu jest wpłacenie wadium w kwocie:
- **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/100)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania oferty w jednej z niżej wymienionych form, wedle wyboru Oferenta:
 - a) Wpłaty na konto Zamawiającego:
- Bank PKO BP S.A. Oddział 1 w Sosnowcu : **48 1020 2498 0000 8202 0019 0843**
 - b) Gwarancji bankowej.
3. Wszelkie koszty bankowe wynikające z tytułu wpłaty i zwrotu wadium ponosi Oferent.
4. Jeżeli wadium wpłynie do Zamawiającego w kwocie niższej niż wymagana, np. pomniejszonej o koszty bankowe, oferta zostanie odrzucona z postępowania przetargowego. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej będzie ono skuteczne, jeżeli w terminie składania ofert podanym w pkt. 11.1 SIWZ zostanie ono zaksięgowane na rachunku Zamawiającego.
5. Oferent winien mieć na uwadze czas realizacji przelewu międzybankowego i odpowiednio wcześniej złożyć dyspozycje jego realizacji.
6. Wadium nie jest oprocentowane.
7. W przypadku wyboru przez Oferenta formy gwarancji bankowej, dokument gwarancji w oryginale należy dołączyć do oferty przetargowej. Zamawiający wymaga aby gwarancja była wystawiona przez podmiot z listy prowadzonej przez Komisję Nadzoru Finansowego, uprawniony do wystawiania gwarancji bankowych. Gwarancja musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. okres, co najmniej 90 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Z dokumentu gwarancji powinno wynikać kto i w jakim charakterze podpisał go w imiennym Gwaranta, w szczególności podpis osób reprezentujących Gwaranta powinny być czytelne (wskazywać imię i nazwisko) lub opatrzone imienną pieczęcią. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium z tytułu wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń określonych w pkt. 9.3 niniejszej SIWZ.
8. Oferent, który nie wniesie wadium w powyższej wysokości, formie i spełniającego przedstawione warunki, zostanie wykluczony z postępowania.

9.2. WARUNKI ZWROTU WADIUM

Wadium podlega zwrotowi, na pisemny wniosek Oferenta w przypadkach:

1. Wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Nie rozpatrzenia oferty, która nosi ślady naruszenia lub została złożona po wyznaczonym terminie.
3. Odrzucenia oferty w trakcie postępowania przetargowego.
4. Upływu terminu związania ofertą.
5. Zakończenia postępowania przetargowego w przypadku Oferentów, którzy nie zostali wybrani.
6. Zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferty.
7. Zawarcia umowy (z wyjątkiem pkt. 9.3. ppkt. 3)

Wadium wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi na pisemnie podany przez Oferenta numer konta bankowego.

9.3. UTRATA WADIUM

Wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego w razie, gdy Oferent:

1. Wycofa ofertę po upływie terminu składania ofert.
2. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu, po wyborze jego oferty przez Komisję.
3. Nie wywiąże się z realizacji złożonych oświadczeń, w sprawie dostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, na podstawie których został warunkowo dopuszczony do dalszego udziału w postępowaniu i brał udział w przewidzianych procedurą negocjacjach.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania każdą z ofert składanych w postępowaniu o zamówienie wynosi 90 dni kalendarzowych, przy czym termin ten liczony jest od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert w postępowania przetargowym.
2. W przypadkach uzasadnionych interesem Zamawiającego może on zwrócić się do Oferentów z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą określonego powyżej, na czas oznaczony. Wyrażenie zgody przez Oferenta jest równoznaczne z przedłużeniem wadium (wymagać będzie wydłużenia terminu ważności gwarancji bankowej).

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty sporządzone w języku polskim, w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z napisem: „Przetarg na sprzedaż i dostawy oleju napędowego” z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ”, należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Sekretariacie BTS Sp. z o.o., 42 – 523 Dąbrowa Górnicza, ul. Koksownicza 1, w terminie **do 14 luty 2025 r. do godziny 9⁰⁰**. Oferty sporządzone w formie elektronicznie należy przesłać w postaci zaszyfrowanych archiwów ZIP drogą mailową na adres : przetargi@btsdg.pl, w terminie **do 14 luty 2025 r. do godziny 9⁰⁰**.
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o przyjęciu oferty będzie decydować data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej o przyjęciu decydować będzie data i godzina wpływu wiadomości e-mail na adres: przetargi@btsdg.pl
3. Złożenie oferty niezgodne z w/w warunkami skutkować będzie nieprzyjęciem oferty.

4. W momencie złożenia oferty na kopercie zostanie odnotowana data i godzina jej wpływu do Zamawiającego. .
5. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić swoją ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty, z dopiskiem „Zmiana oferty.”
6. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, podpisanego zgodnie z reprezentacją, które wpłynie do Zamawiającego przez upływem terminu składania ofert

11.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie BTS Sp. z o.o. ul. Koksownicza 1, 42-523 Dąbrowa Górnicza w dniu składania ofert tj. **14 luty 2025 r. o godzinie 10⁰⁰** .
2. W trakcie posiedzenia niejawnego Komisja dokona:
 - a) Odczytania nazw (firm) oraz adresów Oferentów, których oferty będą kolejno otwierane.
 - b) Sprawdzenie pod względem formalnym zawartości ofert i odrzucenia ofert niespełniających wymogów formalnych.
 - c) Otwarcia i odczytania ofert cenowych.
3. Komisja nie wyklucza możliwości przeprowadzenia negocjacji kryterium cenowego, w związku z czym wybrani Oferenci zostaną powiadomieni o ewentualnym terminie negocjacji.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT

12.1. PREZENTACJA KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Upust	90 %
2.	Oferowany termin płatności	10 %

W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, a 1% = 1 pkt.

12.2. SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Ocena (O) ofert przeprowadzona przez Komisję dokonana będzie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.

Według kryterium upustu (U):

$$U = \frac{\text{Wartość upustu badanej oferty}}{\text{Najwyższy oferowany upust spośród złożonych ofert}} \times 90 \text{ pkt}$$

Według kryterium terminu płatności (T):

$$T = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\dots} \times 10 \text{ pkt}$$

Maksymalny termin płatności (21 dni)

- Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Oferenta terminu płatności krótszego niż 14 dni.**
- Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru : **O (ocena) = U (upust) + T (termin płatności).**
- Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.3 WARUNKU ODRZUCENIA OFERTY

Warunki odrzucenia oferty określa załącznik nr 4 do SIWZ – „*Zasady obowiązujące Oferentów uczestniczących w przetargach na dostawy, roboty i usługi w BTS SP. Z O.O.*”

12.4 INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU PRZETARGU

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie.

Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane, zostaną powiadomieni pisemnie z podaniem nazwy firmy i siedziby Oferenta, którego ofertę wybrano.

13. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

- Oferentowi przysługuje prawo do złożenia protestu na działania Zamawiającego dotyczące procedury przetargowej, do Przewodniczącego Komisji w terminie 2 (dwóch) dni roboczych licząc od daty powiadomienia Oferentów o wynikach przetargu przez Zamawiającego.
- Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na wniesiony protest przez Oferenta w terminie 2 (dwóch) dni roboczych licząc od daty złożenia protestu.

14. INFORMACJE KOŃCOWE

14.1 UMOWA

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

14.2 PODWYKONAWCY

Zamawiający nie przewiduje możliwości podzlecenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. Powyższy zakaz nie dotyczy transportu zakupionego oleju napędowego do miejsca rozładunku opisanego w punkcie 3.1.2

14.3 POUFNOŚĆ

- Przekazywane Oferentom informacje stanowią wyłączną własność Zamawiającego i należy je traktować jako poufne. Udostępnione przez Zamawiającego materiały i informacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby uczestnictwa w niniejszym postępowaniu przetargowym, a Oferent, który je pozyskał zobowiązany jest do odpowiedniego ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem osobom trzecim.

ZESTAW DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
4.	Oświadczenie, że w przypadku wyboru Oferenta jako Wykonawcy przedmiotu przetargu będzie on miał ustanowionego i wpisanego do CEIDG zarządcę sukcesyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej – zgodnie z pkt 2.6 SIWZ.
5.	Oświadczenie, że Oferent nie posiada zaległości z tytułu podatków.
6.	Oświadczenie, że Oferent nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
7.	Oświadczenie, że Oferent nie posiada zaległości z opłaceniem podatku akcyzowego.
8.	Bilans oraz rachunek zysków i strat za rok poprzedni lub sprawozdanie F-01 za ostatni zamknięty okres, a w przypadku Oferentów nie sporządzających sprawozdania finansowego – informacja o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za wskazany okres.
9.	Oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu: - wyrządzenia w ciągu ostatnich 5 lat przed datą złożenia oferty szkody, poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, której przedmiot zbliżony jest do przedmiotu niniejszego postępowania, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, - tego, że w stosunku do Oferenta otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidziano zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe
10.	Decyzje administracyjne dla pojazdów, dotyczące transportu towarów niebezpiecznych w cysternach (Świadectwa dopuszczenia pojazdów).
11.	Oświadczenie, że kierowcy zatrudnieni przez Oferenta posiadają zaświadczenia o przeszkoleniu kierowców ADR.
12.	Zestawienie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu Zamówienia.
13.	Koncesja na obrót hurtowy paliwami ciekłymi aktualna na dzień składania ofert.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – „Sprzedaż i dostawa oleju napędowego dla BTS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

14.	Akceptacja załączników: nr 4, 5, 6 i 7 do SIWZ. Oferent złoży wydrukowane i podpisane przez uprawnione osoby załączniki nr 4, 5, 6 i 7.
15.	Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł.
16.	Oświadczenie o akceptacji Przedmiotu zamówienia – zgodnie z pkt 3 SIWZ.
17.	Oświadczenie o akceptacji Obowiązków Wykonawcy – zgodnie z pkt 3.4. SIWZ.
18.	Oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań wobec BTS Sp. z o.o., z uwzględnieniem wzajemnych rozliczeń w dacie oferty.
19.	Kopie posiadanych certyfikatów systemów zarządzania (jeżeli Oferent takie posiada).
20.	Oświadczenie o akceptacji terminu związania z ofertą – zgodnie z pkt 10 SIWZ.
21.	Oświadczenie o akceptacji projektu umowy wraz z załącznikami – Załącznik nr 2 do SIWZ.
22.	Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników wykonujących prace objęte przetargiem zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy lub przepisami kodeksu Cywilnego.
23.	Oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymogów prawa w związku z realizacją przedmiotu przetargu.
24.	Dowód wpłacenia wadium w oryginale lub oryginał gwarancji bankowych.
25.	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - zgodnie z pkt 6.2

Dokumenty wymienione w punkcie 1, 3 i 24 winny być złożone w oryginale.

Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, z zastrzeżeniem, że kserokopie muszą być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i datą oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do podpisywania oferty, wraz z imienną pieczętką na każdej ze stron dokumentu.

W przypadku składania przez Oferenta oferty w formie elektronicznej dokumenty ujęte w Załączniku nr. 1 do SIWZ – „Zestaw dokumentów wymaganych od Oferentów” wymienione w pkt. 1, 3 i 24 winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby, a pozostałe dokumenty muszą być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i datą oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do podpisywania oferty, wraz z imienną pieczętką na każdej ze stron dokumentu.

UMOWA SPRZEDAŻY I DOSTAWY PALIWA

nr BTS/...../2025

zawarta w dniu w Dąbrowie Górniczej, pomiędzy:

BTS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w miejscowości Dąbrowa Górnicza, ul. Koksownicza 1, (42-523 Dąbrowa Górnicza), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000049437, numer NIP:6292136949, kapitał zakładowy: 5 183 500,00 PLN, numer koncesji:

OPC/2964-ZTO/4818/W/OKA/2013/CW

reprezentowaną przez:

1. Paweł Gocyła - Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/nym przez:

1.
2.

zwaną/nym w dalszej części umowy „Wykonawcą.”

W dalszej części Zamawiający i Wykonawca zwani będą indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oleju napędowego w okresie **od 1 kwietnia 2025 roku do 31 marca 2026 roku** w ilości średnio **130 000 litrów miesięcznie** z uwzględnieniem miejsc zrzutu określonych poniżej.
2. Dostawy oleju napędowego odbywać się będą do następujących miejscowości przy zachowaniu poniższych uwarunkowań:

a) Dąbrowa Górnicza:

- | | | |
|------------------------|---|---|
| - pojemność cysterny | - | 30 m ³ |
| - częstotliwość dostaw | - | średnio 4 razy w miesiącu po 30 m ³ |
| - czas dostawy | - | do godz. 12 ⁰⁰ |
| - zrzut | - | grawitacyjnie (zbiorniki 2 x 50 m ³),
z autocysterny (przy pomocy pompy z licznikiem na żądanie) |

b) Zawiercie

- | | | |
|------------------------|---|--|
| - częstotliwość dostaw | - | średnio 1-2 razy w miesiącu po 4 m ³ |
| - czas dostawy | - | do godz. 14 ⁰⁰ |
| - zrzut | - | z autocysterny przy pomocy pompy z licznikiem + złącze do napełniania zbiorników kontenerowych |

3. Dostawy będą wykonywane w systemie bezgotówkowym.
4. Wykonawca zapewni przez czas obowiązywania umowy ilość paliwa zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. Ilość litrów paliwa w skali miesiąca wskazana w ust. 1 jest wartością szacunkową wyliczoną na podstawie dostaw paliwa w roku 2023. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia bądź zmniejszenia ilości litrów w zależności od bieżących potrzeb.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać **Zamawiającemu** paliwo – o jakości zgodnej z normą **PN-EN 590+A1:2017-06/Ap2** i przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych. Parametry i właściwości paliwa będą określone w świadectwie jakości paliwa, potwierdzającym stan jakościowy paliwa w chwili jego tankowania do autocysterny.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać paliwo zgodnie z zamówieniami **Zamawiającego** zawierającymi ilość, cenę jednostkową, termin oraz miejsce dostawy paliwa.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 przekazywane będą **Wykonawcy** drogą elektroniczną od poniedziałku do piątku do godziny 12:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamówienia składane po godzinie 12:00 traktowane będą jako złożone następnego dnia roboczego.
3. **Wykonawca** będzie dostarczał paliwo własnymi środkami transportu, a koszt dostawy będzie wliczany w cenę paliwa.
4. **Wykonawca** każdorazowo będzie telefonicznie bądź w formie mailowej potwierdzał i uzgadniał z **Zamawiającym** termin dostawy paliwa.
5. Dostawy paliwa będą realizowane w terminie do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

1. Każda partia dostarczonego paliwa powinna posiadać właściwe dokumenty potwierdzające jakość paliwa oraz jego ilość, a w szczególności:
 - oryginał świadectwa jakości paliwa potwierdzający parametry graniczne paliwa dla każdej dostawy,
 - oryginał dokumentu nalewu – dowód wydania,
 - dokument przewozowy towaru niebezpiecznego (ADR).**Zamawiający** oświadcza, iż będzie akceptować dokumenty wydania jak i odpisy świadectw jakości w formie elektronicznie wygenerowanych wydruków.

2. Cysterny dostarczające paliwo poza infrastrukturę techniczną stacji paliw BTS Sp. z o.o. przy ul. Koksowniczej 1 w Dąbrowie Górniczej muszą być wyposażone w pompę z licznikiem posiadającym ważną legalizację z możliwością wydruku, oraz posiadać złącze umożliwiające napełnianie zbiorników kontenerowych.
3. **Strony** zgodnie ustalają, iż dostawy paliwa rozliczane są według wskazań zalegalizowanego urządzenia pomiarowego zainstalowanego w cysternie **Wykonawcy**. Rozliczenie ilości następować będzie w temperaturze referencyjnej +15°C.
4. **Wykonawca** przed rozładunkiem autocysterny zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** świadectwa jakości dostarczonego paliwa, o którym mowa w ust. 1.
5. Odbioru ilościowego paliwa dokonują uprawnione do tego osoby reprezentujące **Zamawiającego i Wykonawcę**.

§ 4

1. **Strony** ustalają, iż cena całkowita (netto) paliwa franco za 1000 litrów dostarczonego paliwa wynosi:
Cena hurtowa publikowana w PKN ORLEN S.A. (netto) ogłaszana w dniu dostawy na olej napędowy Ekodiesel – (minus) upust w kwocie PLN/1000 litrów.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i z tego tytułu dokonywane przez niego dostawy paliwa będą prawidłowo rozliczone i wykazane w odpowiednich deklaracjach z tytułu podatku VAT składanych do Urzędu Skarbowego oraz każde dostarczone przez niego paliwo będzie zawierało w swojej cenie prawidłowo obliczony i opłacony podatek akcyzowy.
3. Należność za realizację Przedmiotu Umowy regulowana będzie na podstawie faktury wystawionej po każdorazowej dostawie paliwa przez **Wykonawcę**, w terminie dni od daty jej wystawienia. Zamawiający dopuszcza również możliwość przesyłania faktur w formie elektronicznej na adres email: faktury@btsdg.pl.
4. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** oświadcza, iż nie zezwala **Wykonawcy** na przelewanie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, w tym przysługujących mu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy bez swojej zgody wyrażonej na piśmie.
6. W przypadku dokonania przez **Zamawiającego** płatności bez wskazania w tytule przelewu faktury, z której wynika zaspokajane zobowiązanie, Strony przyjmują, że płatność taka zarachowana zostanie na poczet zobowiązań **Zamawiającego** wynikających z kolejno najstarszych niezapłaconych faktur VAT. W taki sam sposób zarachowane zostaną wszelkie inne płatności **Zamawiającego**, które w treści przelewu opisane zostaną nieprawidłowo, w szczególności poprzez wskazanie faktury już zapłaconej bądź wskazanie niewystępującego numeru lub innego oznaczenia faktury.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do pisemnego, każdorazowego i niezwłocznego informowania **Wykonawcy** o istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na jego kondycję finansową i terminową spłatę zobowiązań, w tym w szczególności o złożeniu wniosku do właściwego Sądu o ogłoszenie upadłości. Ponadto **Zamawiający** zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania **Wykonawcy** o wszelkich zmianach dotyczących jego danych w tym m.in. nazwy, adresu siedziby, adresu korespondencyjnego, adresu poczty elektronicznej email, numeru telefonu.

8. **Wykonawca** zobowiązuje się bezwzględnie do prawidłowego stosowania przepisów prawa podatkowego, przy realizacji czynności lub obowiązków związanych lub wynikających z niniejszej umowy, uwzględniając wszelkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności przy wystawianiu dokumentów księgowych (faktur VAT), związanych z realizacją niniejszej umowy, co obejmuje m.in. obowiązek podawania przez **Wykonawcę** oraz wykorzystywania, w ramach rozliczeń, wyłącznie rachunków prawidłowo zgłoszonych organom skarbowym i ujawnionych w stosowanych rejestrach / wykazach, w tym w szczególności w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jak i prawidłowego określenia mechanizmu realizacji płatności, w szczególności w przypadku rozliczeń objętych obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W razie naruszenia przez **Wykonawcę** przywołanych obowiązków, niezależnie od przyczyny, **Zamawiający** uprawniony będzie do obciążenia **Wykonawcy** wszelkimi stratami, a także poniesionymi kosztami lub wydatkami, które powstaną lub stanowić będą konsekwencję naruszenia przedmiotowych zobowiązań przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności, w przypadku stwierdzenia, że pomimo zobowiązania o którym mowa powyżej doszło jednak do wskazania przez **Wykonawcę** innego rachunku lub nieuwzględnienia w treści wystawianych dokumentów księgowych obowiązujących przepisów prawa; w takiej sytuacji **Strony** zgodnie przyjmują, że do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji okres wstrzymania się z płatnością nie będzie między **Stronami** traktowany jako opóźnienie w dokonaniu płatności.
9. **Zamawiający** ureguluje zobowiązanie stosując mechanizm podzielonej płatności.
10. Zgodnie z wymogiem art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, **Wykonawca** oświadcza, iż posiada status przedsiębiorcy.
11. Zgodnie z wymogiem art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, **Zamawiający** oświadcza, iż posiada status średniego przedsiębiorcy.
12. **Strony** oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT.
13. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem VAT NIP: 629-21-36-949
14. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem VAT NIP:

§ 5

1. **Wykonawca** wyraża zgodę na przeprowadzania przez **Zamawiającego** stałej i okresowej kontroli jakości dostarczanego paliwa w niezależnym laboratorium posiadającym odpowiednie uprawnienia do przeprowadzania badań tego typu – w przedmiocie zgodności dostarczanego paliwa z wymaganiami i warunkami określonymi w normie **PN-EN 590+A1:2017-06/Ap2**. **Wykonawca** umożliwi **Zamawiającemu** pobranie dwóch próbek dostarczonego paliwa do badań określonych w ust. 1. Próbki muszą być pobrane w ilości nie większej niż 2 litry i umieszczone w pojemnikach gwarantujących niezmienność właściwości fizyko-chemicznych paliwa, posiadających szczelne zamknięcie oraz umożliwiającymi założenie plomby zabezpieczającej. Pobór i przechowywanie próbek, o których mowa powyżej, odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 1.09.2009r. w sprawie sposobu pobierania próbek

- paliw ciekłych i biopaliw ciekłych oraz PN EN ISO 3170. Próbkę, o których mowa powyżej pobierane będą wyłącznie z autocysterny przed rozładunkiem paliwa u **Zamawiającego**.
2. Plomby zabezpieczające, o których mowa w ust. 2 winny być założone w obecności przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
 3. Jedna próbka przeznaczona jest dla **Zamawiającego**, a druga próbka dla **Wykonawcy**, przy czym obie próbki przechowywane będą przez **Zamawiającego**.
 4. Próbkę, o których mowa powyżej muszą być oznakowane w następujący sposób:
 - nazwa paliwa,
 - data i godzina pobrania próbek,
 - numer próbki,
 - numer kontrolny Świadectwa Jakości,
 - podpis przedstawiciela **Zamawiającego**,
 - podpis przedstawiciela **Wykonawcy**.
 5. **Zamawiający** przekazuje oznakowane próbki paliwa do niezależnego laboratorium, o którym mowa w ust. 1.
 6. Opłaty z tytułu wykonanych badań ponoszą odpowiednio:
 - **Zamawiający**, jeżeli wyniki badań nie potwierdzą niezgodności jakości dostarczonego paliwa ze Świadectwem Jakości paliwa dostarczonym przez **Wykonawcę** oraz normą **PN-EN 590+A1:2017-06/Ap2**.
 - **Wykonawca**, jeżeli wyniki badań potwierdzą niezgodność jakości dostarczonego paliwa ze Świadectwem Jakości paliwa dostarczonym przez **Wykonawcę** oraz normą **PN-EN 590+A1:2017-06/Ap2**.
 7. Jeżeli wyniki badań próbek paliwa, o których mowa w ust. 2 wykażą niezgodność w stosunku do wymagań i warunków określonych w normie **PN-EN 590+A1:2017-06/Ap2** dla danej dostawy paliwa, **Zamawiający** złoży u **Wykonawcy** reklamację dotyczącą dostarczonego paliwa.
 8. Reklamację, o której mowa w ust. 8 **Zamawiający** składa **Wykonawcy** w terminie do 4 dni roboczych licząc od daty i godziny otrzymania informacji stanowiącej podstawę złożenia reklamacji oraz potwierdza ten fakt na piśmie w terminie 3 dni.
 9. W przypadku zgłoszenia reklamacji **Wykonawca** na własny koszt i ryzyko w ciągu 2 dni roboczych od złożenia reklamacji odbierze zareklamowane paliwo i wymieni je na paliwo spełniające normę **PN-EN 590+A1:2017-06/Ap2**.
 10. Reklamacja inna niż opisana w ust. 8, 9 i 10 zgłoszona zostanie **Wykonawcy** pisemnie w terminie 24 godzin liczonych od daty dostawy paliwa i zawierać będzie opis przedmiotu reklamacji.
 11. **Wykonawca** zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 4 dni liczonych od daty jej zgłoszenia.
 12. Przy rozstrzyganiu reklamacji, o której mowa w ust. 11, **Strony** dopuszczają udział akredytowanego laboratorium. Orzeczenie wydane przez taką jednostkę będzie wiążące dla obu **Stron**.
 13. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi **Strona**, której wina zostanie udowodniona.
 14. W przypadku potwierdzenia zasadności złożonej reklamacji zastosowanie ma ust. 10 niniejszego paragrafu.

1. Prawo własności paliwa oraz wszelkie ryzyka, w tym ryzyko utraty paliwa lub jego zniszczenie przechodzi z **Wykonawcy na Zamawiającego** z chwilą odbioru paliwa przez **Zamawiającego**.
2. Zamawiający oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w zakresie obrotu następującymi paliwami i energią w rozumieniu art. 32 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo Energetyczne [dalej także: „prawo energetyczne”] zgodnie z zapisami posiadanej koncesji:
 - Olejami napędowymi do celów napędowych o kodach CN 27101943, CN 27102011
3. W przypadku gdy paliwa nabywane od Wykonawcy będą miały podlegać wywozowi i odsprzedaży poza terytorium Polski, Zamawiający zobowiązuje się do uzyskania stosownej koncesji na obrót paliwami ciekłymi z zagranicą przed dokonaniem obrotu tymi paliwami ciekłymi i niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o jej uzyskaniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy stosowne koncesje. O zmianie sytuacji faktycznej/prawnej w przedmiocie posiadania koncesji Zamawiający powiadomi Wykonawcę i prześle aktualne dokumenty w terminie do 7 dni roboczych od zaistniałej zmiany.
5. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu sprzedaży paliw ciekłych przez Zamawiającego bez posiadania wymaganej koncesji.
6. W przypadku dokonania przez Zamawiającego obrotu z zagranicą Paliwami kupionymi od Wykonawcy bez wymaganej koncesji, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty w wysokości równej prawomocnej karze wymierzonej Wykonawcy przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z tytułu sprzedaży paliw ciekłych do przedsiębiorców nie posiadających koncesji jeżeli taka koncesja była wymagana w wysokości nie mniejszej niż 50 tysięcy złotych a nie większej niż 250 tysięcy złotych za każdy przypadek naruszenia zgodnie z art. 56 ust.2h pkt 7 prawa energetycznego.
7. W przypadku utraty przez Zamawiającego posiadanej koncesji, uprawniającej do obrotu paliwami zakupionymi od Wykonawcy, nie poinformowania o tym fakcie Wykonawcy i dokonania obrotu tymi produktami bez wymaganej koncesji, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości równej prawomocnej karze administracyjnej wymierzonej Wykonawcy przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki wynoszącej, zgodnie z art. 56 ust.2h pkt 7 prawa energetycznego, nie mniej niż 50 tysięcy złotych a nie więcej niż 250 tysięcy złotych w związku z stwierdzeniem przez ten organ naruszenia przez Wykonawcę warunków udzielonych koncesji, lub naruszeniem przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie obowiązku obrotu hurtowego paliwami ciekłymi tylko pomiędzy podmiotami posiadającymi właściwe koncesje.

§ 7

1. **Strony** umowy ustalają, że w przypadku zwłoki w dostawie paliwa, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2% ceny brutto partii paliwa, której dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki.
2. **Strony** umowy ustalają, że w przypadku zwłoki w wymianie wadliwego **paliwa** na wolny od wad, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2% ceny brutto reklamowanej partii **paliwa** za każdy dzień zwłoki - w stosunku do terminów określonych w § 5.
3. W przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, lub przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% średniej wartości brutto dostaw paliwa

za pełne 3 miesiące poprzedzające oświadczenie o odstąpieniu.

4. Jeżeli wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje zaistniałej szkody, to **Stronom** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W przypadku, gdy opóźnienie **Wykonawcy** w dostawie paliwa przekroczy 5 dni kalendarzowych, lub opóźnienia w dostawie paliwa powtarzają się 3 razy z rzędu, **Zamawiający** uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi na podstawie oświadczenia **Zamawiającego** złożonego **Wykonawcy** w formie pisemnej w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odpowiedzialność **Strony**, która wskutek działania siły wyższej nie jest w stanie wykonać umowy, zostaje na czas jej działania wyłączona.
4. Żadna ze **Stron** nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za naruszenie niniejszej umowy, jeżeli wykaże, że jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane okolicznościami siły wyższej, to jest okolicznościami o charakterze zewnętrznym, zaistniałymi po zawarciu niniejszej umowy, które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane, ani którym, bądź których następstwom, przy zachowaniu takiej samej staranności nie można było zapobiec.
5. **Strona** powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o takiej sytuacji, wraz z przedstawieniem dokumentów i informacji potwierdzających wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej realizację świadczeń wynikających z niniejszej umowy. **Strona** zawiadamiająca zobowiązana jest także wskazać przewidywane skutki wystąpienia siły wyższej dla realizacji jej zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Wystąpienie siły wyższej skutkować będzie przesunięciem terminu realizacji świadczeń, które nie są możliwe do spełnienia, o czas trwania przeszkody, bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu do umowy, potwierdzającego taki stan rzeczy, chyba że Strona która została poinformowana o wystąpieniu siły wyższej oświadczy w odpowiedzi na otrzymane zawiadomienie, że przesunięcie terminu realizacji umowy lub jej niepełne wykonanie spowoduje, że utraci ona dla niej znaczenie gospodarcze i wobec powyższego odstępuje od umowy, w całości lub w jej niezrealizowanej części, na złożenie to którego oświadczenia o odstąpieniu będzie miała wówczas 60 (sześćdziesiąt) dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wystąpieniu siły wyższej. W takim przypadku nie zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 3.

§ 9

1. Niniejsza umowa nie obliguje **Zamawiającego** do zakupu paliwa tylko i wyłącznie od **Wykonawcy**.
2. Przysługujące **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy należności nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego bez pisemnej zgody **Zamawiającego** oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.

§ 10

1. **Strony** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, odpowiedniego zabezpieczenia oraz niewykorzystywania wszelkich informacji dotyczących prowadzonych negocjacji/wykonania przedmiotu umowy, jak również informacji dotyczących drugiej strony umowy oraz jej działalności, w których posiadanie strony weszły w związku z prowadzonymi negocjacjami, zawarciem oraz wykonaniem umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo upublicznienia informacji przedstawionych w umowie na potrzeby tworzenia raportów przekazywanych do publicznej wiadomości przez podmiot dominujący wobec **Zamawiającego** – Jastrzębską Spółkę Węglową S.A. – w związku z notowaniem papierów wartościowych Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO” oraz innych obowiązujących przepisów w tym zakresie, w szczególności do ochrony udostępnionych danych osobowych z uwzględnieniem stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej Strony Umowy będą wykorzystane wyłącznie w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy w sposób zgodny z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Strony oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron Umowy, znają przepisy o ochronie danych osobowych oraz będą posiadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są do zawarcia takiej umowy.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zgłaszania zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa informacji, a w szczególności utraty poufności i dostępności odnośnie danych osobowych i biznesowych, których właścicielem jest **Zamawiający**. Zdarzenie takie **Wykonawca** zgłasza bezpośrednio na adres email: iod@btsdg.pl.
9. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do przekazania informacji określonej w Załączniku nr 1 i 2 osobom, które występują w jego imieniu oraz innym osobom/ podmiotom, które biorą udział z jego strony w wykonaniu Umowy, a **Wykonawca** to zobowiązanie przyjmuje.
10. **Zamawiający** realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO na stronie internetowej www.btsdg.pl w zakładce RODO (<http://btsdg.pl/rodo>)

§ 11

1. **Wykonawca** oświadcza, że w swojej działalności nie stosuje i nie toleruje korupcji, łapownictwa oraz wszelkich innych form wywierania wpływu, które mogą być sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w JSW S.A. „Polityką antykorupcyjną Grupy Kapitałowej JSW” oraz „Procedurą zgłaszania nieprawidłowości

w Grupie Kapitałowej JSW”, których treść została udostępniona na stronie www.jsw.pl/o-nas/compliance/polityka-antykorupcyjna-gk-jsw/ i zobowiązuje się, że w związku z realizacją niniejszej umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Polityce i Procedurze, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie umowy (w całości lub w części). W celu uniknięcia wątpliwości, powyższe nie stanowi zgody na realizację przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** z udziałem podwykonawców lub innych osób trzecich, o ile z innych postanowień umowy lub z jej istoty wynika obowiązek realizowania przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców lub innych osób trzecich.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się, że od dnia wejście w życie umowy, jego członkowie kadry kierowniczej wyższego szczebla, członkowie zarządu i pracownicy nie będą stosować i tolerować korupcji, łapownictwa, jak również żadnych innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, w tym w szczególności nie będą (bezpośrednio lub w sposób dorozumiany) oferować, obiecywać, udzielać, upoważniać, zabiegać o korzyści lub przyjmować jakichkolwiek nienależnych korzyści finansowych lub innych korzyści jakiegokolwiek rodzaju (lub nie będą sugerowali, że dokonają lub mogą dokonać takiej czynności w dowolnym czasie w przyszłości) w jakikolwiek sposób związany z umową oraz że podjął uzasadnione środki, aby uniemożliwić podwykonawcom, agentom lub jakimkolwiek innym osobom trzecim, podlegającym jej kontroli lub decydującemu wpływowi, dokonanie takich czynności.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia drugiej stronie informacji i dokumentów oraz poddania kontroli ksiąg rachunkowych i dokumentacji finansowej w zakresie niezbędnym do wykazania, że Zamawiający wywiązuje się z określonych w niniejszej umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia wezwania drugiej stronie.
4. Jeżeli **Zamawiający**, w wyniku wykonania przewidzianego w umowie prawa do kontroli ksiąg rachunkowych oraz dokumentacji finansowej lub w inny sposób uprawdopodobni, że Zamawiający dopuścił się naruszenia lub kilku powtarzających się naruszeń postanowień obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, **Zamawiający** powiadomi o tym **Wykonawcę** i zażąda podjęcia w rozsądnym terminie niezbędnych działań naprawczych oraz poinformowania o takich działaniach. Jeżeli nie zostaną podjęte skuteczne działania naprawcze **Zamawiający** może, według własnego uznania, zawiesić Umowę lub ją wypowiedzieć, przy założeniu, że wszystkie kwoty i świadczenia należne na mocy Umowy w momencie jej zawieszenia lub wypowiedzenia pozostaną wymagalne i należne, w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Za szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania określonych w niniejszej umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji oraz innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, niezależnie od limitów i ograniczeń określonych w umowie.

§ 12

1. **Wykonawca** gwarantuje, że na niego, jak również na jego podmioty zależne ani na żaden podmiot z nim kapitałowo lub osobowo powiązany (w tym również członków zarządu, kadre zarządzającą lub pracowników) nie zostały nałożone żadne środki ograniczające wynikające z

przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz nie zostały nałożone sankcje gospodarcze, jak również nie pozostaje pod kontrolą podmiotów objętych sankcjami.

2. **Wykonawca** oświadcza, że jest świadomy obowiązku przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie zakazu współpracy (choćby pośrednio) z państwami i podmiotami, na które nałożone zostały środki ograniczające, jak i handlu towarami objętymi sankcjami bez odpowiednich zezwoleń. W szczególności **Wykonawca** gwarantuje, że nie łamie żadnych sankcji nakładanych przez ustawodawstwo krajowe i unijne oraz Radę Bezpieczeństwa ONZ, czy właściwe organu USA (OFAC).
3. **Wykonawca** zaświadcza, że żaden objęty sankcjami produkt, część składowa, surowiec lub usługi pochodzące z krajów objętych sankcjami, jak również których dostawcą jest podmiot objęty sankcjami, nie zostaną wykorzystane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia **Zamawiającego** w przypadku objęcia **Wykonawcy** lub podmiotów z nim powiązanych, jak również z którymi współdziała środkami ograniczającymi wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Naruszenie przez **Wykonawcę** obowiązków opisanych w ust. 1 – 4 traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i w związku z tym **Zamawiającemu** przysługują będą następujące uprawnienia:
 - rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
 - odmowa odbioru przedmiotu umowy, w szczególności zamówionych, a niezrealizowanych jeszcze dostaw lub usług
 - wstrzymanie wszystkich wymagalnych i niewymagalnych świadczeń rzeczowych i pieniężnych wobec **Wykonawcy**
 - odmowa realizacji świadczeń rzeczowych i pieniężnych wobec **Wykonawcy** jeżeli wiązałyby się one z zagrożeniem wyciągnięcia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla **Zamawiającego**
6. Wybór uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 zostaje pozostawiony do wyłącznej decyzji **Zamawiającego**.
7. W przypadku wykonania uprawnień, o których mowa w ust. 5 przez **Zamawiającego** **Wykonawcy** nie przysługują roszczenia w stosunku do **Zamawiającego** zarówno w zakresie poniesionej z tego tytułu szkody jak i utraconych korzyści. **Wykonawca** jest zobowiązany do zabezpieczenia **Zamawiającego** przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z naruszenia przez **Wykonawcę** środków ograniczających wskazanych w ust. 2 i pokrycia wszelkich szkód oraz kosztów, które w związku z tym naruszeniem poniósł **Zamawiający**.

§ 13

1. Wszelką korespondencję, w tym zawiadomienia i informacje. Strony umowy zobowiązują się przekazywać osobiście lub poprzez pocztę e-mail.
2. Do doręczeń pism (wszelkiej korespondencji) Strony ustalają następujące adresy:
 - dla Zamawiającego:
**BTS Sp. z o. o., ul. Koksownicza 1,
42-523 Dąbrowa Górnicza, adres e-mail: sekretariat@btsdg.pl**
 - dla Wykonawcy:

.....
.....

3. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony upoważniają:

- Zamawiający : Piotr Krawczyk pkrawczyk@btsdg.pl tel. 32 757 57 23
 Bogusław Konieczny bkonieczny@btsdg.pl tel. 32 757 55 33

- Wykonawca:

§ 14

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres jednego roku, z mocą obowiązywania od dnia podpisania umowy.
2. Wypowiedzenie umowy przysługuje każdej ze **Stron** z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy, obie **Strony** zobowiązują się nadal do realizowania swoich zobowiązań do momentu rozwiązania umowy.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej warunków przez jedną ze **Stron**, a także jeżeli wobec jednej ze **Stron** wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron** na prawach oryginału.
9. Integralną częścią umowy są:
 - załącznik nr 1 - *Klauzula Etyki*.
 - załącznik nr 2 – *Informacje na temat przetwarzania danych osobowych*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr BTS/...../2025

Klauzula Etyki

1. Grupa JSW, w której skład wchodzi BTS Sp. z o. o. prowadzi działalność z poczuciem odpowiedzialności za skutki swojego działania oraz stosuje jednolite standardy w ocenach etycznego postępowania pracowników i osób trzecich, poszanowania praw człowieka, przestrzegania praw pracowniczych oraz poszanowania środowiska naturalnego zgodnie z wdrożoną i stosowaną *Strategią Zrównoważonego Rozwoju Grupy JSW na lata 2017 – 2020*. Grupa JSW dba o poszanowanie praw człowieka w ramach całego łańcucha wartości, w tym w łańcuchu dostaw. W duchu społecznej odpowiedzialności za całość życia zbiorowego oraz w trosce o wspólne dobro Grupa JSW podejmuje działania związane z dbałością o przestrzeganie norm i przepisów w prowadzonej działalności, uwzględniając koncepcję Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR). Grupa JSW podejmuje działania związane z kształtowaniem właściwych relacji gospodarczych oraz społecznych.

Grupa JSW w swoich działaniach dąży do stworzenia środowiska pracy opartego o wzajemny szacunek oraz tolerancję, zapewnia ochronę danych osobowych i dyskrecję wszystkim osobom, które zdecydują się zgłosić podejrzaną naruszenia obowiązujących w Grupie JSW zasad wyrażonych w „Kodeksie Etyki Grupy JSW”. Z treścią „Kodeksu Etyki Grupy JSW” można się zapoznać na stronie <https://www.jsw.pl/odpowiedzialny-biznes/kodeks-etyki-grupy-jsw/>

2. BTS Sp. z o. o. wymaga, aby Kontrahent, jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje Umowę zapoznali się z „Kodeksem Etyki Grupy JSW” i przestrzegali standardów w nim zawartych. Kontrahent zobowiązuje się jednocześnie do działań zgodnie z powszechnie akceptowanymi na świecie zasadami etycznego i odpowiedzialnego zachowania, włączywszy te dotyczące praw człowieka, ochrony środowiska naturalnego, zrównoważonego rozwoju i zwalczania korupcji, co w szczególności oznacza, że:
 - a. Kontrahent bierze na siebie odpowiedzialność za tworzenie środowiska pracy wolnego od wszelkiego rodzaju dyskryminacji oraz zachowań charakterystycznych się jakiegokolwiek typu przemocą skierowaną przeciwko osobom.
 - b. Wszyscy pracownicy Kontrahenta są traktowani sprawiedliwie i z szacunkiem przez przełożonych, podwładnych i kolegów.
 - c. Kontrahent zapewnia swoim pracownikom bezpieczne środowisko pracy i zobowiązuje się do ciągłej aktualizacji środków zabezpieczających przed wypadkami oraz ścisłego przestrzegania odpowiednich przepisów we wszystkich miejscach, gdzie prowadzi swoją działalność.
 - d. Wszyscy pracownicy Kontrahenta są odpowiedzialni za bezwzględne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Zobowiązani są również do odpowiedniego używania przydzielonego im sprzętu przy wykonywaniu niebezpiecznych prac, do przekazywania swym kolegom i podwładnym wiedzy z zakresu bezpieczeństwa pracy oraz zachęcania do stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa.
 - e. Kontrahent nie korzysta z pracy dzieci, pracy przymusowej i pracy niewolniczej.

- f. Kontrahent zobowiązuje się do powstrzymania od jakichkolwiek działań uznawanych za nieuczciwą konkurencję i zobowiązuje się do dbałości o przestrzeganie norm prawnych dotyczących ochrony zasad konkurencyjności.
- g. Kontrahent nie będzie dokonywał przekupstwa wobec władz i urzędników państwowych oraz zakazuje swoim pracownikom dokonywania i otrzymywania od osób trzecich nienależnych opłat jakiegokolwiek rodzaju, prezentów, datków czy przysług nieobjętych zwyczajową działalnością rynkową, lub które, ze względu na swą wartość, charakter bądź okoliczności, mogą wpłynąć na rozwój stosunków handlowych, urzędowych i zawodowych, w których uczestniczy firma.
- h. Kontrahent gwarantuje poszanowanie poufności posiadanych danych dotyczących podmiotów trzecich.
- i. Kontrahent zobowiązuje się do dbałości o poszanowanie środowiska naturalnego przy wykonywaniu swojej działalności oraz do ograniczenia do minimum ewentualnych skutków tej działalności dla środowiska.
- j. Kontrahent zobowiązuje się do poszanowania praw lokalnych społeczności, dobrosąsiedzkich stosunków i zasad współżycia społecznego, w tym poszanowania ich specyfiki, dziedzictwa oraz spuścizny kulturowej.

Kontrahent zobowiązuje się zapewnić zgodność działań z powyższymi zasadami i na żądanie BTS Sp. z o. o., Kontrahent niezwłocznie poinformuje BTS Sp. z o. o. o stosowanych procedurach

Załącznik nr 2 do umowy nr BTS/...../2025

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest BTS Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (42-523) przy ul. Koksowniczej 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000049437 (dalej, jako: „Spółka”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt pod adresem BTS Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej, ul. Koksownicza 1, kod pocztowy: 42-523 lub adresem e-mail: iod@btsdg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem z Panią/Panem umowy oraz w celu realizacji umowy, jeżeli doszło do jej zawarcia; ewidencji i realizacji sprzedaży produktów, usług i towarów; rozpatrzenia reklamacji i skarg; w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości, a także w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), tj. wykonania umowy - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej, jako: „RODO”, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Stronę umowy lub osobą wyznaczoną do kontaktu, to Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę, a to zapewnienia kontaktu z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem oraz weryfikacji czy osoba, która kontaktuje się ze Spółką, jest uprawniona do podejmowania czynności w Pani/Pana imieniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a także w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące ze Spółką w zakresie świadczonych na rzecz Spółki usług (np. podwykonawcy) oraz wspierania bieżących procesów biznesowych Spółki, w szczególności w zakresie usług doradczych, doradczo-kontrolnych, prawnych, rachunkowych, podatkowych, audytowych, zapewnienia obsługi IT; Spółki z Grupy Kapitałowej JSW (lista spółek z Grupy Kapitałowej JSW znajduje się na stronie internetowej <https://www.jsw.pl/o-nas/grupa-jsw/>), w związku z realizacją wytycznych (procedur) obowiązujących w Grupie Kapitałowej JSW a dane udostępnione zostaną w oparciu o prawnie uzasadniony interes w przesyłaniu danych w ramach grupy przedsiębiorstw do wewnętrznych celów administracyjnych; organy publiczne, instytucje i podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości.
8. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
W przypadku zawarcia umowy, ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi.
Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy ze Spółką oraz zapewnienia kontaktu ze Spółką.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

FORMULARZ OFERTOWY

na „Sprzedaż i dostawa oleju napędowego dla BTS Sp. z o.o.”

I. Dane dotyczące Oferenta

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu, e-maila:

NIP:

REGON:

II. Dane dotyczące Zamawiającego

BTS Sp. z o.o., ul. Koksownicza 1, 42-523 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie,
NIP: 629-21-36-949, REGON 276464932, www.btsdg.pl tel. (32) 757-58-47.

III. Zobowiązania Oferenta

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ:

na dostawę oleju napędowego:

całkowita kwota netto (upust) 1 m³ dostarczonego paliwa (franco Zamawiający) rozliczanego według cennika publikowanego na stronie internetowej www.ornlen.pl (cena PKN ORLEN S.A.) na olej napędowy Ekodiesel w dniu dostawy:

.....
(upust)

2. Proponuję następujący termin płatności za dostawę paliwa :

.....
(termin płatności)

3. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Zobowiązuję się do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawców, ich pracowników, pracowników Zamawiającego oraz innych osób fizycznych występujących w ich imieniu, uzyskanych w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób przewidziany w przepisach rozporządzenia RODO. Oświadczam, że zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

.....
/data i miejscowość/

.....
/imię i nazwisko/
podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE OFERENTÓW UCZESTNICZĄCYCH W PRZETARGACH NA DOSTAWY, ROBOTY I USŁUGI W BTS SP. Z O.O.

1. Przetargi organizowane są w formie pisemnej, polegającej na zbieraniu ofert składanych przez *Oferentów*.
2. *Oferenci* składają oferty w opisanych, zamkniętych w sposób trwały kopertach. W jednej, oddzielnej kopercie umieszcza się ocenę oraz ewentualne inne elementy ustalonej w SIWZ dla danego postępowania przetargowego (np. termin realizacji) i zwie się dalej kopertą (ofertą) cenową. W drugiej, oddzielnej kopercie umieszcza się wymagania warunków Specyfikacji. Koperty winny być umieszczone w jednym wspólnym, opisanym opakowaniu, zabezpieczonym przed otwarciem przez osoby nieupoważnione.
3. Rodzaj organizowanego przetargu określony jest w ogłoszeniu o organizacji przetargu lub w zaproszeniu do składania ofert.
4. Każdy *Oferent* zgłaszający swój udział w przetargu otrzymuje *Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia* wraz z załącznikami.
5. Warunki określone w dokumentach wymienionych w pkt. 4 obowiązują *Oferentów* bezwzględnie, tak pod względem formalnym, jak i merytorycznym.
6. *Zamawiający* może zmodyfikować, uszczegółwić lub sprostować oczywiste omyłki w treści *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, przed upływem terminu składania ofert. Modyfikacje takie są wiążące dla *Oferentów*.
7. *Oferenci* mogą zwrócić się o wyjaśnienia odnośnie warunków podanych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
8. W uzasadnionych przypadkach *Zamawiający* może zwołać spotkanie *Oferentów* w celu wyjaśnienia wątpliwości co do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
9. *Oferenci* mogą w trakcie spotkania zadawać pytania, które odnotowywane są wraz z odpowiedziami w protokole spotkania.
10. *Zamawiający* może przedłużyć *Oferentom* termin składania ofert w sytuacjach uznanych przez *Zamawiającego* za istotne.
11. *Oferent* może wycofać ofertę lub ją zmienić przed upływem terminu do składania ofert.
12. Po złożeniu oferty i upływie terminu do składania ofert – *Oferent* jest związany ofertą przez czas określony w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
13. W uzasadnionych przypadkach, *Zamawiający* może zwrócić się do *Oferentów* o przedłużenie terminu związania ofertą, określonego w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, na czas oznaczony.
14. *Oferenci* są zobowiązani do wniesienia wadium w wysokości ustalonej przez *Zamawiającego* dla danego zamówienia.
15. Wadium podlega zwrotowi na pisemny wniosek *Oferenta* w przypadkach:
 - 1) wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert,

- 2) nie rozpatrzenia oferty, która nosi ślady naruszenia lub została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 3) odrzucenia oferty w trakcie postępowania przetargowego,
 - 4) upływu terminu związania ofertą,
 - 5) zakończenia postępowania przetargowego w przypadku *Oferentów*, którzy nie zostali wybrani
 - 6) zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferty,
 - 7) zawarcia umowy (z wyjątkiem pkt. 16 ppkt. 3)
- Wadium wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi na pisemnie podany przez *Oferenta* numer konta bankowego.
16. Wadium ulega przepadkowi na rzecz *Zamawiającego* w razie gdy *Oferent*:
- 1) wycofa ofertę po upływie terminu składania ofert,
 - 2) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu, po wyborze jego oferty przez Komisję
 - 3) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli takie jest wymagane
17. Komisja otwiera oferty na posiedzeniu niejawnym.
18. Po otwarciu ofert i sprawdzeniu ich kompletności Komisja może:
- 1) żądać od *Oferentów* dodatkowych pisemnych wyjaśnień co do treści oferty,
 - 2) wskazać *Oferentów*, którym umożliwiona jest dokonanie, w określonym terminie, uzupełnienia złożonej dokumentacji i którzy tym samym otrzymają warunkowe dopuszczenie do udziału w dalszym postępowaniu przetargowym
19. Komisja może odrzucić oferty na każdym etapie postępowania gdy:
- 1) nie odpowiadają warunkom określonym w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*
 - 2) *Oferent* nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistej omyłki w treści oferty,
 - 3) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 4) *Oferent* nienależycie wywiązał się z uprzednich zamówień
20. W przypadku postępowań gdzie brak jest obowiązku uzyskania zgody Rady Nadzorczej lub Zgromadzenia Wspólników dla zawarcia umowy z wybranym oferentem, postępowanie przetargowe uważa się za zamknięte po zatwierdzeniu „Protokołu postępowania przetargowego” przez Zarząd *Zamawiającego*.
21. W przypadku postępowań, gdzie występuje obowiązek uzyskania Zgody Rady Nadzorczej lub Zgromadzenia Wspólników dla zawarcia umowy z wybranym oferentem, do zamknięcia postępowania dochodzi dopiero z momentem uzyskania wymaganych zgód.
22. Brak zgody Zarządu na zatwierdzenie „Protokołu postępowania przetargowego” w sytuacji opisanej w pkt 20 powyżej, albo odmowa udzielenia którejkolwiek ze zgód korporacyjnych, w przypadku o którym mowa w pkt 21. powyżej oznacza unieważnienie przetargu.
23. Informacja o rozstrzygnięciu przetargu - wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu przetargu przekazywana jest dopiero po zamknięciu postępowania. Informację przekazuje się oferentom którzy złożyli ważne oferty (drogą elektroniczną, faxem lub pocztą) wraz z podaniem nazwy, firmy i siedziby *Oferenta*, którego oferta została wybrana.

24. *Zamawiający* zastrzega, iż wszelkie kwestie proceduralne i merytoryczne związane z organizowaniem przetargów podlegają ostatecznej weryfikacji przez Komisję. *Oferent* uznaje, iż decyzje Komisji są dla niego bezwzględnie wiążące.
25. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z jednym lub wieloma *Oferentami*.
26. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym w procedurze przetargowej *Oferentem*, niezależnie od wyników negocjacji, o których mowa w pkt. 24.
27. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przetargowego.
28. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn. *Zamawiający* nie jest zobowiązany do wyjaśniania *Oferentom* powodów faktycznych i prawnych unieważnienia przetargu. Unieważnienie przetargu przez *Zamawiającego* nie skutkuje prawem *Oferentów* do dochodzenia roszczeń o zwrot wszelkich kosztów uczestnictwa w unieważnionym postępowaniu przetargowym. O unieważnieniu danego postępowania przetargowego *Zamawiający* zawiadamia *Oferentów* ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym przetargu.
29. W przypadku niestosowania się *Oferentów* zgłaszających swój udział w przetargu organizowanym przez *Zamawiającego* do wyżej określonych zasad odpowiadają oni za szkody mogące stąd wyniknąć na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Treść powyższych Zasad przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do ich stosowania.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

-
1. Podpisany druk Zasad każdy z *Oferentów* przesyła wraz z ofertą
 2. Wymagany jest podpis organu uprawnionego do reprezentowania firmy składającej ofertę i zaciągania w jej imieniu zobowiązań – zgodnie z treścią zaświadczenia o rejestracji działalności gospodarczej lub stosownego wyciągu z KRS

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dla oferentów przetarg na dostawy, roboty i usługi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, zamawiający informuje, a oferent przekazuje tę informację osobom, które występują w imieniu oferenta i w jego imieniu biorą udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest BTS Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (42-523) przy ul. Koksowniczej 1, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Sądu Gospodarczego pod numerem KRS 0000049437 (dalej, jako: „Spółka”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt pod adresem BTS Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej, ul. Koksownicza 1, kod pocztowy: 42-523 lub adresem e-mail: iod@btsdg.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem z Panią/Panem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych), dalej, jako: „RODO.
4. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą oferenta, to Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a to weryfikacji czy osoba reprezentująca oferenta jest uprawniona do podejmowania czynności w jego imieniu, a w przypadku współmałżonków oferentów, w celu zapewnienia możliwości żądania zaspokojenia Spółki także z majątku wspólnego małżonków w razie ewentualnego sporu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące ze Spółką w zakresie świadczonych na rzecz Spółki usług (np. podwykonawcy) oraz wspierania bieżących procesów biznesowych Spółki, w szczególności w zakresie usług doradczych, doradczo-kontrolnych, prawnych, rachunkowych, podatkowych, audytowych, zapewnienia obsługi IT; Spółki z Grupy Kapitałowej JSW (lista spółek z Grupy Kapitałowej JSW znajduje się na stronie internetowej <https://www.jsw.pl/o-nas/grupa-jsw/>), w związku z realizacją wytycznych (procedur) obowiązujących w Grupie Kapitałowej JSW a dane udostępnione zostaną w oparciu o prawnie uzasadniony interes w przesyłaniu danych w ramach grupy przedsiębiorstw do wewnętrznych celów administracyjnych; organy publiczne, instytucje i podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania przetargowego. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia postępowania przetargowego.
8. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania w razie możliwości technicznych, przestania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi (w zakresie w jakim dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany oraz w celu wykonania umowy) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (w zakresie w jakim dane przetwarzane są w prawie uzasadnionym interesie Spółki).
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w przetargu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

....., dnia
(miejsowość)

.....
czytelny podpis Oferenta/Pełnomocnika*

Klauzula etyczna i Klauzule antykorupcyjne

1. Grupa JSW, w której skład wchodzi BTS Sp. z o. o. prowadzi działalność z poczuciem odpowiedzialności za skutki swojego działania oraz stosuje jednolite standardy w ocenach etycznego postępowania pracowników i osób trzecich, poszanowania praw człowieka, przestrzegania praw pracowniczych oraz poszanowania środowiska naturalnego zgodnie z wdrożoną i stosowaną *Strategią Zrównoważonego Rozwoju Grupy JSW na lata 2017 – 2020*. Grupa JSW dba o poszanowanie praw człowieka w ramach całego łańcucha wartości, w tym w łańcuchu dostaw. W duchu społecznej odpowiedzialności za całość życia zbiorowego oraz w trosce o wspólne dobro Grupa JSW podejmuje działania związane z dbałością o przestrzeganie norm i przepisów w prowadzonej działalności, uwzględniając koncepcję Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR). Grupa JSW podejmuje działania związane z kształtowaniem właściwych relacji gospodarczych oraz społecznych.

Grupa JSW w swoich działaniach dąży do stworzenia środowiska pracy opartego o wzajemny szacunek oraz tolerancję, zapewnia ochronę danych osobowych i dyskrecję wszystkim osobom, które zdecydują się zgłosić podejrzaną naruszenia obowiązujących w Grupie JSW zasad wyrażonych w „Kodeksie Etyki Grupy JSW”. Z treścią „Kodeksu Etyki Grupy JSW” można się zapoznać na stronie <https://www.jsw.pl/odpowiedzialny-biznes/kodeks-etyki-grupy-jsw/>

2. BTS Sp. z o. o. wymaga, aby Kontrahent, jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje Umowę zapoznali się z „Kodeksem Etyki Grupy JSW” i przestrzegali standardów w nim zawartych. Kontrahent zobowiązuje się jednocześnie do działań zgodnie z powszechnie akceptowanymi na świecie zasadami etycznego i odpowiedzialnego zachowania, włączywszy te dotyczące praw człowieka, ochrony środowiska naturalnego, zrównoważonego rozwoju i zwalczania korupcji, co w szczególności oznacza, że:
 - a. Kontrahent bierze na siebie odpowiedzialność za tworzenie środowiska pracy wolnego od wszelkiego rodzaju dyskryminacji oraz zachowań charakterystycznych się jakiegokolwiek typu przemocą skierowaną przeciwko osobom.
 - b. Wszyscy pracownicy Kontrahenta są traktowani sprawiedliwie i z szacunkiem przez przełożonych, podwładnych i kolegów.
 - c. Kontrahent zapewnia swoim pracownikom bezpieczne środowisko pracy i zobowiązuje się do ciągłej aktualizacji środków zabezpieczających przed wypadkami oraz ścisłego przestrzegania odpowiednich przepisów we wszystkich miejscach, gdzie prowadzi swoją działalność.
 - d. Wszyscy pracownicy Kontrahenta są odpowiedzialni za bezwzględne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Zobowiązani są również do odpowiedniego używania przydzielonego im sprzętu przy wykonywaniu niebezpiecznych prac,

do przekazywania swym kolegom i podwładnym wiedzy z zakresu bezpieczeństwa pracy oraz zachęcania do stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa.

- e. Kontrahent nie korzysta z pracy dzieci, pracy przymusowej i pracy niewolniczej.
- f. Kontrahent zobowiązuje się do powstrzymania od jakichkolwiek działań uznawanych za nieuczciwą konkurencję i zobowiązuje się do dbałości o przestrzeganie norm prawnych dotyczących ochrony zasad konkurencyjności.
- g. Kontrahent nie będzie dokonywał przekupstwa wobec władz i urzędników państwowych oraz zakazuje swoim pracownikom dokonywania i otrzymywania od osób trzecich nienależnych opłat jakiegokolwiek rodzaju, prezentów, datków czy przysług nieobjętych zwyczajową działalnością rynkową, lub które, ze względu na swą wartość, charakter bądź okoliczności, mogą wpłynąć na rozwój stosunków handlowych, urzędowych i zawodowych, w których uczestniczy firma.
- h. Kontrahent gwarantuje poszanowanie poufności posiadanych danych dotyczących podmiotów trzecich.
- i. Kontrahent zobowiązuje się do dbałości o poszanowanie środowiska naturalnego przy wykonywaniu swojej działalności oraz do ograniczenia do minimum ewentualnych skutków tej działalności dla środowiska.
- j. Kontrahent zobowiązuje się do poszanowania praw lokalnych społeczności, dobrosąsiedzkich stosunków i zasad współżycia społecznego, w tym poszanowania ich specyfiki, dziedzictwa oraz spuścizny kulturowej.

Kontrahent zobowiązuje się zapewnić zgodność działań z powyższymi zasadami i na żądanie BTS Sp. z o. o., Kontrahent niezwłocznie poinformuje BTS Sp. z o. o. o stosowanych procedurach

6. **Wykonawca** oświadcza, że w swojej działalności nie stosuje i nie toleruje korupcji, łapownictwa oraz wszelkich innych form wywierania wpływu, które mogą być sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w JSW S.A. „Polityką antykorupcyjną Grupy Kapitałowej JSW” oraz „Procedurą zgłaszania nieprawidłowości w Grupie Kapitałowej JSW”, których treść została udostępniona na stronie www.jsw.pl/o-nas/compliance/polityka-antykorupcyjna-gk-jsw/ i zobowiązuje się, że w związku z realizacją niniejszej umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Polityce i Procedurze, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie umowy (w całości lub w części). W celu uniknięcia wątpliwości, powyższe nie stanowi zgody na realizację przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** z udziałem podwykonawców lub innych osób trzecich, o ile z innych postanowień umowy lub z jej istoty wynika obowiązek realizowania przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców lub innych osób trzecich.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się, że od dnia wejście w życie umowy, jego członkowie kadry kierowniczej wyższego szczebla, członkowie zarządu i pracownicy nie będą stosować i tolerować korupcji, łapownictwa, jak również żadnych innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, w tym w szczególności nie będą (bezpośrednio lub w sposób dorozumiany) oferować, obiecywać, udzielać, upoważniać, zabiegać o korzyści lub przyjmować jakichkolwiek nienależnych korzyści finansowych lub innych korzyści jakiegokolwiek rodzaju (lub nie będą sugerowali, że dokonają lub mogą dokonać takiej czynności w dowolnym czasie w przyszłości) w jakikolwiek sposób związane z umową oraz że podjął uzasadnione środki, aby

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE SANKCYJNE

W związku z wprowadzonymi od dnia 24 lutego 2022 r. przez Radę Europejską i Radę Unii Europejskiej sankcjami i przyjęciem wobec tego następujących aktów prawnych:

1. Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
2. Rozporządzenia Rady (UE) nr 2069/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.
3. Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U poz. 835)- zwanej ustawą sankcyjną.

Oferent oświadcza, że:

na dzień składania niniejszego oświadczenia Oferent/ beneficjent rzeczywisty Oferenta/ podmiot dominujący lub wchodzący w skład grupy oferenta nie jest objęty decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowne środki, o których mowa w ustawie sankcyjnej oraz nie figuruje na listach sankcyjnych Unii Europejskiej utworzonych w ramach działań sankcyjnych wobec Rosji i Białorusi pod dniu 24 lutego 2022 roku.

Powyższe oświadczenie dotyczy także wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferent oświadcza, iż w razie zmiany stanu faktycznego w tym zakresie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia BTS Sp. z o. o. o tym fakcie.

.....
(data i podpis Oferenta)

- uniemożliwić podwykonawcom, agentom lub jakimkolwiek innym osobom trzecim, podlegającym jej kontroli lub decydującemu wpływowi, dokonanie takich czynności.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia drugiej stronie informacji i dokumentów oraz poddania kontroli ksiąg rachunkowych i dokumentacji finansowej w zakresie niezbędnym do wykazania, że Zamawiający wywiązuje się z określonych w niniejszej umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia wezwania drugiej stronie.
 9. Jeżeli **Zamawiający**, w wyniku wykonania przewidzianego w umowie prawa do kontroli ksiąg rachunkowych oraz dokumentacji finansowej lub w inny sposób uprawdopodobni, że **Wykonawca** dopuścił się naruszenia lub kilku powtarzających się naruszeń postanowień obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, **Zamawiający** powiadomi o tym **Wykonawcę** i zażąda podjęcia w rozsądnym terminie niezbędnych działań naprawczych oraz poinformowania o takich działaniach. Jeżeli nie zostaną podjęte skuteczne działania naprawcze **Zamawiający** może, według własnego uznania, zawiesić Umowę lub ją wypowiedzieć, przy założeniu, że wszystkie kwoty i świadczenia należne na mocy Umowy w momencie jej zawieszenia lub wypowiedzenia pozostaną wymagalne i należne, w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Za szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania określonych w niniejszej umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji oraz innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, niezależnie od limitów i ograniczeń określonych w umowie.

....., dnia

(miejsce)

.....
czytelny podpis Oferenta/Pełnomocnika*